انٹرمیڈیٹ وثانوی تعلیمی بورڈ، راولپنڈی

﴿ٹینڈر بابت گاڑیاں کرایہ پر درکار ہیں﴾

انٹرمیڈیٹ وثانوی تعلیمی بورڈ، راولپنڈی کو سال 2019ء کے دوران منعقد ہونے والے امتحانات انٹرمیڈیٹ سالانہ، ضمنی امتحانات میٹرک/انٹرمیڈیٹ کے مختلف نوعیت کے امور کی انجام دہی کے لئے سوزوکی کیری وین مع ڈرائیور کرایہ پر حاصل کرنے کے لئے رجسٹرڈ فرموں سے سربمہر ٹینڈر بنام سیکرٹری تعلیمی بورڈ، راولپنڈی مورخہ 16-04-19 کو دن 12:30 بجے تک بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک/کوریئر مطلوب ہیں جو کہ اسی روز بوقت 01:00 بجے دن بورڈ ہذا کے دفتر واقع مورگاہ، راولپنڈی میں ٹینڈر دہندگان یا ان کے مجاز نمائندگان کی موجودگی میں زیر دستخطی کے دفتر میں کھولے جائیں گے۔ لفافہ پر جلی حروف میں ٹینڈر برائے "گاڑیاں کرایہ پر درکار ہیں" واضح طور پر درج ہو۔ دستی طور پر کوئی ٹینڈر قبول نہ ہوگا۔

شرائط

۱۔ ہر بڈر کو ٹینڈر کے تخمینہ لاگت کا 3% بطور کال ڈیپازٹ بنام سیکرٹری، بورڈ راولپنڈی ٹینڈر کے ساتھ منسلک کرنا ہوگا۔ کال ڈیپازٹ کے بغیر ٹینڈر قبول نہ ہوگا۔

۲۔ کرایہ کے نرخ مع تمام لاگو ٹیکسز دینا ہوں گے۔ تمام لاگو ٹیکسز کے علاوہ PST کی کٹوتی حسب قاعدہ کی جائے گی۔ ٹینڈر کے ساتھ انکم ٹیکس رجسٹریشن سرٹیفکیٹ اور پروفیشنل ٹریڈ ٹیکس سرٹیفکیٹ کی کاپیاں منسلک کرنا ہوں گی۔

۳۔ ٹینڈر منظور ہونے کی صورت میں ورک آرڈر کی کل مالیت کا 0.25% شرح سے اسٹامپ پیپر پر معاہدہ کرنا ہوگا۔

۴۔ شرائط ٹینڈر ملاحظہ کئے بغیر ٹینڈر میں حصہ نہ لیں۔ ٹینڈر میں حصہ لینے سے یہ تصور کیا جائے گا کہ آپ نے دفتری شرائط دیکھ یا پڑھ کر تسلیم کر لی ہیں۔

۵۔ ٹینڈر بورڈ کی ویب سائٹ www.biserawalpindi.edu.pk اور PPRA کی ویب سائٹ www.ppra.punjab.gov.pk پر ملاحظہ/ڈاؤن لوڈ کیا جا سکتا ہے۔

۶۔ کسی بھی تنازع کی صورت میں جناب چیئرمین، بورڈ ہذا کا فیصلہ حتمی ہوگا اور فریقین اس کے پابند ہوں گے اور اسے کسی بھی عدالت میں چیلنج نہیں کیا جا سکے گا۔

۷۔ ٹیکنیکل اور فنانشل تجاویز علیحدہ علیحدہ لفافے میں ارسال کریں۔ جن فرموں کی ٹیکنیکل اہلیت کی تجاویز منظور کی جائیں گی انہی فرموں کی فنانشل تجاویز کھولی جائیں گی۔

۸۔ مشروط یا نامکمل ٹینڈر کو زیر غور نہیں لایا جائے گا۔ دستی طور پر کوئی ٹینڈر قابل قبول نہ ہوگا۔

۹۔ مجاز اتھارٹی PPRA رولز کے تحت تمام ٹینڈرز کو منظوری سے قبل مسترد کر سکتی ہے۔

۱۰۔ بڈنگ کاغذات/شرائط ٹینڈر ہذا کی اشاعت کے فوراً بعد میسر ہوں گے۔ گاڑیوں کی تفصیل اور دیگر معلومات دفتری اوقات کار میں مبلغ -/2000 روپے (ناقابل واپسی) بورڈ ہذا کے اکاؤنٹ نمبر 01540035529603 میں بذریعہ آن لائن چالان حبیب بنک کی مقررہ شاخ میں جمع کروا کر مہتمم، ٹرانسپورٹ سیکشن، بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، مورگاہ، راولپنڈی کے دفتر سے ملاحظہ/حاصل کی جا سکتی ہیں۔

M. Kazim

سیکرٹری

انٹرمیڈیٹ وثانوی تعلیمی بورڈ، راولپنڈی

﴿شرائط وضوابط﴾

۱۔ ٹینڈر مقررہ تاریخ تک بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک/کوریئر بنام جناب سیکرٹری، بورڈ ہٰذا دفتر واقع مورگاہ، راولپنڈی ارسال کرنا ہوگا۔لفافے پر دائیں جانب جلی حروف میں: ''گاڑیاں کرایہ پر درکار ہیں'' درج ہو۔

۲۔ دفتر ہٰذا کو امتحان انٹرمیڈیٹ سالانہ کے لئے (30) گاڑیاں اور ضمنی امتحانات کے لئے 16 سے 18 گاڑیاں درکار ہوں گی۔تاہم مجاز اتھارٹی کی اجازت سے ان میں کمی بیشی کی جا سکتی ہے۔

۳۔ ہر بڈر کو کل تخمینہ لاگت مبلغ -/30,00,000 روپے (تیس لاکھ روپے) کا 3% مبلغ -/90,000 روپے (نوے ہزار روپے) بطور کال ڈیپازٹ ٹینڈر کے ہمراہ منسلک کرنا ہوگا۔CDR کے بغیر کوئی ٹینڈر قابل قبول نہ ہوگا۔

۴۔ ٹینڈر گاڑیوں کے کرایہ کی شرح فی گاڑی فی یوم کار کے حساب سے دیا جائے۔

۵۔ پٹرول کی مد میں فی کلومیٹر چارجز شامل کئے جائیں۔

۶۔ گاڑیاں ٹھیک صبح 8:00 بجے بہر صورت دفتر پہنچانا ہوں گی اور ڈیوٹی کی تکمیل تک دفتر کے احکامات کی پابندی کرنا ہوگی۔

۷۔ گاڑیوں کے کاغذات ہر لحاظ سے مکمل ہونا چاہئیں۔

۸۔ ڈرائیور کے لئے لائسنس ہولڈر ہونا لازمی ہے۔

۹۔ گاڑیاں دفتر کی ضرورت/ڈیٹ شیٹ کے مطابق فراہم کرنا ہوں گی۔

۱۰۔ کسی بھی ہنگامی صورت حال میں دفتر کی طلب کے مطابق گاڑیاں بروقت فراہم کرنا ہوں گی۔

۱۱۔ گاڑیاں نئی اور بہتر کنڈیشن میں ہونا لازمی ہیں اور پرانے ماڈل کی گاڑیاں ناقابل قبول ہوں گی۔

۱۲۔ دوران سفر گاڑی خراب یا حادثہ کی صورت میں دفتری سامان مطلوبہ مقام تک پہنچانا فرم کی ذمہ داری ہوگی۔

۱۳۔ دوران سفر چالان ہونے کی ذمہ داری فرم پر عائد ہوگی۔

۱۴۔ ڈرائیور حضرات کی رہائش اور گاڑیوں کی پارکنگ ودیگر امور بذمہ فرم ہوں گے۔

۱۵۔ فرم سے کسی قسم کی غفلت/کوتاہی ہونے کی صورت میں بورڈ ہٰذا کی مجاز اتھارٹی کا فیصلہ حتمی ہوگا۔

۱۶۔ حادثہ کی صورت میں نقصان کا ذمہ دار دفتر نہ ہوگا۔

۱۷۔ ادائیگی کسی بھی ٹیکس کے زمرے میں آنے کی صورت میں ٹیکس کی ادائیگی بذمہ فرم ہوگی۔

۱۸۔ کرایہ کی ادائیگی گاڑی پر ڈیوٹی کرنے والے آفیسر/اہلکار کی تصدیق پر کی جائے گی۔

۱۹۔ کسی بھی تنازعہ/اختلاف کی صورت میں جناب چیئرمین، بورڈ ہٰذا کا فیصلہ حتمی ہوگا اور اسے کسی بھی عدالت میں چیلنج نہیں کیا جا سکے گا اور فریقین اس کے پابند ہوں گے۔

۲۰۔ دوران ڈیوٹی ڈرائیور کے علاوہ کسی بھی غیر متعلقہ شخص کو گاڑی میں بیٹھنے کی اجازت نہ ہوگی۔

۲۱۔ مشروط/نامکمل ٹینڈر قابل قبول نہ ہوگا۔ٹینڈر جمع کرانے سے یہ مطلب لیا جائے گا کہ آپ نے شرائط دیکھ پڑھ کر تسلیم کر لی ہیں۔

عبدالوہاب

مہتمم/ٹرانسپورٹ آفیسر

برائے سیکرٹری